

# **TOR KONSULTAN PELATIHAN PENGURUS YPMAK PERIODE 2024-2029**

## **A. LATAR BELAKANG**

Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro (YPMAK) yang telah disahkan oleh KepMen Hukum dan HAM sebagai Badan Hukum pada tanggal 18 Desember 2019 (No. AHU-0018883.AH.01.04.Tahun 2019) merupakan pengelola Dana Kemitraan dari PT Freeport Indonesia (PTFI) dan penyelenggara program pelestarian, pengembangan dan pemberdayaan masyarakat asli Papua. Yayasan dan program dikelola oleh lima (5) pengurus yang diangkat oleh Pembina berdasarkan keputusan Rapat Pembina untuk jangka waktu 5 tahun. Periode pengurus 2019-2024 akan berakhir pada tanggal 17 Desember 2024.

Untuk mempermudah proses perekrutan, transisi dan orientasi maka Pembina membentuk Panitia Seleksi Pengurus YPMAK periode 2024-2029 (PANSEL). Saat ini proses perekrutan sudah berlangsung dengan tujuan mendapatkan Pengurus baru terpilih pada awal bulan Agustus 2024. Sedangkan untuk transisi dan orientasi, maka PANSEL sedang mencari dan memilih institusi yang memiliki kompetensi dan pengalaman untuk memberikan pelatihan, menyediakan kesempatan belajar praktis (misalnya melalui sukarelawan/magang atau serupa), dan mendampingi proses orientasi Pengurus baru yang terpilih mulai bulan Agustus sampai penyerahterimaan dari Pengurus lama ke Pengurus baru pada Bulan Desember 2024.

## **B. TUJUAN**

Pemilihan ini bertujuan untuk membantu PANSEL dalam hal:

1. Mempersiapkan Pengurus baru untuk mengelola tugas dan tanggung jawab sehari-hari dalam pengelolaan Yayasan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Yayasan yang berlaku.
2. Mengelola dan menyelenggarakan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan spesifik dari Pengurus baru (terkait dengan manajemen, kepemimpinan, keuangan, organisasi, SDM, kewarganegaraan, dll).
3. Mengelola kegiatan magang pada yayasan yang menyelenggarakan kegiatan grantmaking dan/atau yang terkemuka di Indonesia.
4. Mengelola proses orientasi / induksi dan pengenalan pekerjaan di internal YPMAK.
5. Berkoordinasi dengan Pengurus lama YPMAK dalam beberapa kegiatan kunjungan ke mitra selama transisi/pelatihan berlangsung.
6. Membantu sinkronisasi antara Pengurus lama dengan Pengurus baru dalam hal administrasi, transfer pengetahuan, pengelolaan program, dll.
7. Mengelola semua kegiatan lain yang dianggap perlu untuk persiapan Pengurus baru, termasuk kegiatan outbound atau yang lain untuk teambuilding / pembangunan tim antar Pengurus baru
8. Membantu PANSEL dalam pelaksanaan teknis acara serah terima jabatan.
9. Opsional : melakukan pendampingan lanjutan setelah serah terima jabatan selama 6 bulan (coaching / mentoring)

## **C. CAKUPAN PEKERJAAN / SCOPE OF WORK**

Cakupan pekerjaan adalah:

1. Mempelajari kebutuhan pelatihan, magang, dan orientasi/induksi dari setiap Pengurus YPMAK periode 2024-2029;
2. Mempelajari kebutuhan/ harapan pelaksanaan teknis acara serah terima jabatan;

3. Membuat strategi pengelolaan untuk mencapai tujuan pekerjaan ini berdasarkan arahan dari PANSEL dan Pembina;
4. Membuat dokumen rencana dan jadwal secara sistematis untuk proses pelatihan, magang, orientasi/induksi dan kegiatan lain yang diusulkan untuk mendapatkan persetujuan dari PANSEL dan Pembina mulai bulan Agustus 2024 sampai pertengahan bulan Desember 2024;
5. Membuat dan mengusulkan biaya pelaksanaan kegiatan pelatihan, magang, orientasi/induksi dan kegiatan lain yang diusulkan untuk mendapatkan persetujuan dari PANSEL dan Pembina;
6. Membuat laporan dan dokumentasi secara rutin untuk setiap kegiatan, pencapaian dan laporan final,
7. Mendampingi Pengurus baru dalam pembuatan laporan perkembangan dan pencapaian atas semua kegiatan yang diikuti.

Konsultan Pelatihan memberikan laporan langsung setiap proses pekerjaan kepada PANSEL. PANSEL memberikan review atau masukan atau keputusan berdasarkan laporan yang sudah diberikan oleh Konsultan Pelatihan. PANSEL memantau dan supervisi seluruh proses pelaksanaan dan melapor secara rutin kepada Pembina.

#### **D. KUALIFIKASI**

Konsultan wajib memiliki dan bertindak sebagai :

1. Institusi berbadan hukum (bukan perorangan);
2. Institusi memiliki spesifikasi khusus di bidang pelatihan (manajemen organisasi, SDM - bukan konsultan manajemen umum) dan/atau institusi pendidikan tinggi (manajemen, kepemimpinan, dan organisasi) dengan pengalaman minimal 5 tahun (dibuktikan dengan kontrak institusi);
3. Memiliki pengalaman dalam proses pelatihan dan orientasi/induksi kepada pimpinan organisasi diutamakan di sektor Nirlaba, minimal 10 tahun;
4. Pernah menyelenggarakan program magang dengan pendampingan untuk pimpinan organisasi, diutamakan di sektor Nirlaba;
5. Memiliki jejaring dengan yayasan terkemuka / grantmaker di Indonesia yang bersedia menerima magang;
6. Memiliki tim kerja yang memadai dalam bidang pelatihan SDM atau organisasi (dibuktikan dengan Sertifikasi Profesi yang relevan);
7. Memiliki sistem dan metode yang terbukti untuk proses pelatihan, magang, orientasi/induksi, dan pendampingan;
8. Bersedia menempatkan personil untuk bekerja di Timika selama proses pelatihan dan orientasi/induksi dalam waktu empat bulan (bulan Agustus sampai dengan bulan Desember 2024);
9. Komitmen terhadap profesionalitas dan integritas yang ditunjukkan oleh hasil kerja yang berkualitas.

Pengalaman/Kualifikasi tambahan

1. Memiliki pengalaman bekerja di Papua/memahami konteks Papua.

#### **E. OUTPUT**

1. Tersedianya dokumen detail (termasuk jadwal) untuk pelatihan, magang, orientasi/induksi, pendampingan dan kegiatan lain yang diusulkan dan teknis acara serah terima jabatan yang disetujui oleh PANSEL dan Pembina YPMAK;

2. Terlaksana proses pelatihan, magang, orientasi/induksi dan kegiatan lain yang diusulkan secara profesional, transparan dan akuntabel;
3. Tersedianya laporan perkembangan dan pencapaian dari Pengurus baru atas semua kegiatan yang diikuti;
4. Tersedianya pelaporan detail untuk semua kegiatan dari Konsultan Pelatihan sesuai dengan format pelaporan yang disetujui oleh PANSEL.

#### **F. WAKTU**

Perkiraan waktu kerja di mulai awal Agustus 2024 sampai akhir Desember 2024 (dengan opsi tambahan 6 bulan untuk pendampingan).

Perkiraan waktu di atas dapat berubah berdasarkan arahan dan keputusan dari PANSEL dan Pembina YPMAK.

#### **G. DUKUNGAN, SARANA DAN PRASARANA**

1. Semua pembiayaan termasuk tiket pesawat, akomodasi, makan/minum dikelola oleh institusi terpilih.
2. YPMAK memberikan akses kepada data-data dan informasi internal yang dibutuhkan selama dianggap masih sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan.
3. YPMAK menyediakan ruangan untuk kantor satelit selama berada di Timika dan ruangan kelas / pelatihan di Timika.

#### **H. KEWENANGAN PANSEL DAN PEMBINA YPMAK**

1. Keputusan PANSEL dan Pembina YPMAK bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
2. PANSEL dan Pembina tidak wajib memberikan penjelasan bagi institusi yang tidak terpilih menjadi konsultan Pelatihan;
3. Konsultan terpilih wajib mengikuti standar keuangan YPMAK.

#### **I. BATAS WAKTU PENGIRIMAN PROPOSAL**

Konsultan yang berminat dapat mengirimkan proposal yang wajib dilengkapi dengan profil institusi dan semua dokumen sesuai dengan persyaratan yang diuraikan pada poin D (Kualifikasi).

Untuk pengiriman proposal atau jika ada pertanyaan terkait dengan TOR ini dapat dialamatkan kepada Panitia Seleksi Pengurus YPMAK Periode 2024 – 2029 melalui alamat email [pansel@ypmak.or.id](mailto:pansel@ypmak.or.id) dan/atau melalui WA Ketua Pansel dengan Nomor WA 081344964298.

**Batas Waktu Penerimaan Proposal adalah : Hari Minggu, 28 Juli 2024, pada jam 23.59 (WIT) melalui email (dengan konfirmasi melalui WA).**

--oOo--