



YAYASAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT AMUNGME DAN KAMORO

**"Dari Sumber Daya Alam Wilayah Adat,
Dari Masyarakat dan Untuk Masyarakat"**

Gedung Kantor YPMak
Jln. Yos Sudarso Timika.
Mimika 99910, Papua
Tlp : (0901) 3260290, 3260289

Gedung Kantor YPMak
Jln. Ahmad Yani No. 68A. Timika
Mimika 99910, Papua

Website : www.ypmak.or.id

TOR KONSULTAN PEREKRUTAN PENGURUS YPMak PERIODE 2024-2029

A. LATAR BELAKANG

Yayasan Pemberdayaan Masyarakat Amungme dan Kamoro (YPMak) yang telah disahkan oleh KepMen Hukum dan HAM sebagai Badan Hukum pada tanggal 18 Desember 2019 (No. AHU-0018883.AH.01.04.Tahun 2019) merupakan pengelola Dana Kemitraan dari PT Freeport Indonesia (PTFI) dan penyelenggara program pelestarian, pengembangan dan pemberdayaan masyarakat asli Papua. Yayasan dan program dikelola oleh 5 pengurus yang diangkat oleh Pembina berdasarkan keputusan Rapat Pembina untuk jangka waktu 5 tahun. Periode pengurus 2019-2024 akan berakhir pada tanggal 17 Desember 2024.

Saat ini YPMak sedang dalam proses persiapan untuk penggantian/ perekrutan ulang pengurus YPMak periode 2024-2029. Dari jumlah 5 (lima) posisi pengurus, 4 (empat) posisi akan dibuka lowongan untuk diisi oleh orang-orang yang memiliki kapasitas yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran dasar Yayasan.

Untuk mempermudah proses seleksi dan rekrutmen pengurus baru, Pembina membentuk Panitia Seleksi Pengurus YPMak periode 2024-2029 (PANSEL) yang saat ini sedang mencari dan memilih tim konsultan perekrutan untuk menyeleksi calon Pengurus baru hingga terpilih.

B. TUJUAN

Pemilihan tim konsultan perekrutan bertujuan untuk membantu PANSEL dalam hal:

1. Melakukan proses/tahapan penjangkauan/perekrutan calon Pengurus Yayasan periode 2024-2029 untuk dipilih dan ditetapkan oleh Pembina Yayasan;
2. Menyediakan opsi-opsi transisi dari Pengurus lama kepada Pengurus baru sesuai "best practice" dan standar-standar yang berlaku;
3. Menjalankan proses seleksi dan rekrutmen dengan cara transparan, efisien dan profesional;
4. Melakukan komunikasi dan kerjasama dengan Panitia Seleksi di bawah arahan Pembina Yayasan;
5. Mendapatkan kandidat pengurus yang memenuhi syarat untuk pekerjaannya dengan memperhatikan syarat dan ketentuan yang berlaku pada YPMak (asal suku yang diprioritaskan).

C. CAKUPAN PEKERJAAN / SCOPE OF WORK TIM KONSULTAN PEREKRUTAN

Konsultan Perekrutan melakukan pekerjaan sesuai dengan poin-poin berikut di bawah:

1. Membuat dokumen rencana pelaksanaan secara detail-sistematis untuk proses perekrutan pengurus;
2. Melakukan review atas analisa pekerjaan (Job Des) untuk setiap jabatan;
3. Mengusulkan persyaratan dan karakter Jabatan;
4. Mengusulkan kriteria umum dan kriteria khusus jabatan;
5. Menentukan formulasi penilaian untuk seleksi administrasi;
6. Menyusun dan mempublikasikan iklan lowongan sesuai analisa pekerjaan dan kriteria jabatan secara terbuka dalam kurun waktu yang disepakati;



YAYASAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT AMUNGME DAN KAMORO

"Dari Sumber Daya Alam Wilayah Adat,
Dari Masyarakat dan Untuk Masyarakat"

Gedung Kantor YPMak
Jln. Yos Sudarso Timika.
Mimika 99910, Papua
Tlp : (0901) 3260290, 3260289

Gedung Kantor YPMak
Jln. Ahmad Yani No. 68A. Timika
Mimika 99910, Papua

Website : www.ypmak.or.id

7. Menentukan alat tes yang sesuai dalam seleksi kompetensi (minimal 3 alat Tes) contoh: Psikotes, Wawancara, *Leaderless Group Discussion* (LGD) (alat khusus perekrutan pimpinan) dll;
8. Menentukan norma/prinsip penilaian atas hasil dari alat tes tersebut;
9. Menyiapkan perangkat tes untuk seleksi akhir (termasuk disyaratkan presentasi dan wawancara tentang visi, misi, dan strategi untuk YPMak 2024 – 2029);
10. Menentukan formula penilaian untuk hasil seleksi akhir;
11. Menyampaikan hasil tes seluruh kandidat yang lolos sampai tahap akhir kepada PANSEL;
12. Membuat dokumen detail dalam proses transisi dari pengurus 2019-2024 ke pengurus 2024-2029 (dengan mempertimbangkan masa/waktu 2 sampai 3 bulan pembekalan dan pelatihan untuk pengurus 2024-2029 sebelum serah terima);
13. Menyediakan satu orang admin/sekretaris yang akan membantu semua proses kegiatan seleksi (bersedia bekerja di Timika);
14. Membuat laporan pertanggungjawaban seluruh kegiatan yang dilakukan oleh Konsultan secara berkala kepada PANSEL;
15. Membuat laporan final secara keseluruhan termasuk daftar usulan calon pengurus baru yang disupervisi dan direviu oleh panitia seleksi sebelum disampaikan kepada pembina.

Konsultan perekrutan memberikan laporan langsung setiap proses pekerjaan kepada PANSEL. PANSEL bertugas memberikan arahan, membuat keputusan berdasarkan usulan dari konsultan, memantau, dan supervisi seluruh proses perekrutan.

Konsultan Perekrutan melakukan proses rekrutmen dan seleksi secara transparan dan akuntabel dengan menghindari praktek-praktek yang mengarah pada terjadinya konflik kepentingan.

Pada setiap tahap, konsultan Perekrutan akan membuat laporan yang akan dilaporkan oleh PANSEL kepada Pembina. Konsultan Perekrutan wajib hadir pada saat pertemuan resmi PANSEL dengan Pembina.

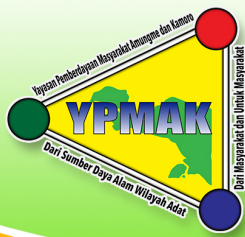
D. KUALIFIKASI KONSULTAN

Wajib dimiliki

1. Institusi berbadan hukum dan bukan perorangan;
2. Pengalaman dan kualifikasi sebagai perusahaan konsultan manajemen organisasi dan SDM;
3. Memiliki pengalaman dalam proses perekrutan, diutamakan di sektor Nirlaba, minimal 5 tahun;
4. Memiliki tim kerja yang memadai ahli SDM, ahli Psikolog, Manajemen SDM/Organisasi/Hukum (dibuktikan dengan Sertifikasi Profesi yang relevan);
5. Memiliki sistem dan metode ilmiah yang terbukti baik untuk proses perekrutan;
6. Bersedia menempatkan perwakilan perusahaan untuk bekerja di Timika selama proses rekrutmen berlangsung (mulai dari penerimaan berkas lamaran sampai dengan penyerahan nama-nama calon terbaik kepada Pembina, kecuali untuk orang admin/sekretaris mulai dari terpilihnya sebagai konsultan perekrutan);
7. Komitmen terhadap profesionalitas dan integritas yang ditunjukkan oleh hasil kerja yang berkualitas dalam jadwal yang ketat.

Pengalaman/Kualifikasi tambahan

1. Jaringan luas headhunter / akses data luas di organisasi nirlaba;



YAYASAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT AMUNGME DAN KAMORO

**"Dari Sumber Daya Alam Wilayah Adat,
Dari Masyarakat dan Untuk Masyarakat"**

Gedung Kantor YPMak
Jln. Yos Sudarso Timika.
Mimika 99910, Papua
Tlp : (0901) 3260290, 3260289

Gedung Kantor YPMak
Jln. Ahmad Yani No. 68A. Timika
Mimika 99910, Papua

Website : www.ypmak.or.id

2. Mempunyai jaringan luas untuk mendapatkan kandidat asli Papua, khusus dari 7 suku yang berada di Kabupaten Mimika;
3. Memiliki pengalaman bekerja di Papua/memahami konteks Papua.

E. OUTPUT

1. Setiap karyawan dari konsultan terpilih yang terlibat dalam kegiatan wajib menandatangani pakta integritas;
2. Tersedianya dokumen detail perekrutan, termasuk review job des, jadwal pelaksanaan rekrutmen, dll yang disetujui oleh Pembina YPMak;
3. Tersedianya dokumen transisi dari Pengurus lama kepada Pengurus baru;
4. Terlaksana proses perekrutan sampai terpilihnya 12 calon Pengurus baru yang diusulkan kepada Pembina YPMak;
5. Terlaksana semua proses perekrutan secara profesional, transparan dan akuntabel.

F. WAKTU

Perkiraan waktu kerja dimulai pada akhir bulan Mei hingga September 2024 dengan rincian sebagai berikut:

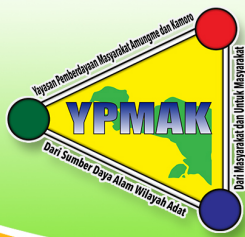
- a. Orang admin/sekretaris mulai kerja dan berkantor di Timika pada akhir bulan Mei 2024;
1. Ketersediaan dokumen final - dokumen perekrutan dan dokumen transisi (dari Pengurus 2019-2024 kepada pengurus 2024-2029) – dan disetujui Pembina pada bulan Juni 2024;
 2. Mulai berkantor di Timika pada bulan Juni 2024;
 3. Pembukaan lamaran posisi pengurus pada bulan Juni 2024;
 4. Proses rekrutmen pada bulan Juli 2024;
 5. Tersedia minimal 3(tiga) calon per posisi (secara total minimal 12 calon untuk 4 posisi) pada akhir bulan Juli 2024.

Perkiraan waktu diatas dapat berubah berdasarkan arahan dan keputusan dari PANSEL dan atau Pembina Yayasan.

G. DUKUNGAN, SARANA DAN PRASARANA

Dukungan, sarana dan prasaran yang disediakan oleh YPMak dan ketentuan lain terkait biaya adalah sebagai berikut di bawah:

1. Dukungan in-kind yang disediakan oleh YPMak adalah ruangan untuk tim bekerja di Timika, di luar hal tersebut wajib disiapkan oleh konsultan perekrutan;
2. Biaya investasi wajib dibuatkan dalam bentuk tabel secara detail dan termasuk usulan untuk tahapan pembayaran dan kebutuhan pelaksanaan kegiatan rekrutmen sesuai dengan jadwal yang diperkirakan (termasuk CV dari masing-masing personil), dan termasuk perhitungan pajak;
3. Untuk semua biaya tiket pesawat, akomodasi (termasuk londre) di Timika, transportasi darat di Timika, makan/minum di Timika wajib ditanggung lebih dahulu oleh konsultan dan direimburse ke YPMak;
4. Rate untuk reimbursement adalah sebagai berikut:



YAYASAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT AMUNGME DAN KAMORO

"Dari Sumber Daya Alam Wilayah Adat,
Dari Masyarakat dan Untuk Masyarakat"

Gedung Kantor YPMak
Jln. Yos Sudarso Timika.
Mimika 99910, Papua
Tlp : (0901) 3260290, 3260289

Gedung Kantor YPMak
Jln. Ahmad Yani No. 68A. Timika
Mimika 99910, Papua

Website : www.ypmak.or.id

- a. Tiket pesawat kelas ekonomi (melampirkan bukti boarding pass tiket dan nota pembelian asli. Hal ini berlaku juga untuk akomodasi, transportasi, dan konsumsi);
 - b. Akomodasi berdasarkan standar YPMak Rp. 1.500.000,-/orang per hari (termasuk londre);
 - c. Transportasi kendaraan roda empat setara Avanza, dengan maksimal biaya rental per hari Rp 750.000,- (termasuk BBM) per hari. (Apabila lebih dari 10 hari, maka wajib di sewa secara bulanan dengan harga yang wajar);
 - d. Konsumsi (meals) Rp. 250.000,-/orang per hari.
 - e. Semua laporan pengeluaran untuk reimbursement wajib melampirkan bukti dan nota asli.
 - f. Untuk perjalanan dinas wajib disetujui oleh PANSEL terlebih dahulu.
5. Perkiraan Fee termasuk Reimbursement Rp 1 M

H. KEWENANGAN PANSEL DAN PEMBINA YAYASAN DALAM PROSES SELEKSI KONSULTAN

1. Keputusan PANSEL dan Pembina Yayasan bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
2. PANSEL dan Pembina tidak wajib memberikan penjelasan kepada konsultan perekrutan yang tidak terpilih;
3. Konsultan perekrutan terpilih wajib mengikuti standar keuangan YPMak.

I. BATAS WAKTU PENGIRIMAN PROPOSAL

Instansi yang berminat diminta mengirimkan proposal lengkap dengan profil perusahaan, semua dokumen sesuai persyaratan pada bagian kualifikasi konsultan, dan hal-hal mengikuti persyaratan lainnya yang diuraikan dalam TOR ini.

Untuk kirim proposal atau jika ada pertanyaan terkait TOR Konsultan Perekrutan ini dapat dialamatkan kepada Panitia Seleksi Pengurus YPMak Periode 2024-2029 melalui alamat email pansel@ypmak.or.id dan/ atau melalui WA menghubungi ketua PANSEL Rachel Lorenzen di nomor HP 081344964298.

Batas waktu pengiriman proposal: 21 Mei 2024, pada jam 24.00 (WIT)